Pageidaujant, kad Socialinės paramos ir sveikatos skyrius pateiktų pareiškimą teismui dėl asmens rūpybos nustatymo ir rūpintojo paskyrimo, reikia pateikti:

1. Prašymą, adresuotą Socialinės paramos ir sveikatos skyriui (gali pateikti suinteresuotas asmuo, dažniausiai būsimas rūpintojas).

2. Būsimo rūpintojo ir neįgalaus asmens tapatybes patvirtinančius dokumentus.

3. Būsimo rūpintojo charakteristiką (jeigu dirba – iš darbovietės, jeigu nedirba – iš seniūnijos)

4. Būsimo rūpintojo šeimos sudėties pažymą (iš seniūnijos)

5. Būsimo rūpintojo sveikatos pažymas iš šeimos gydytojo ir iš gydytojo psichiatro.

6. Sutikimą būsimo rūpintojo, forma pridedama

7. Sutikimą neįgalaus asmens (parašo tikrumas turi būti patvirtintas seniūno arba notaro), forma pridedama.

8. Giminystės ryšį įrodančius dokumentus. Jeigu giminystės ryšio negalima įrodyti – suinteresuoto asmens motyvuotas raštiškas paaiškinimas, kodėl reikalinga rūpyba ir kas galėtų būti rūpintoju.

9. Neįgalumą patvirtinančius dokumentus (pažyma SP).

10. Prašymą teismui neįgalaus asmens (parašo tikrumas turi būti patvirtintas seniūno arba notaro), forma pridedama.

11. Išplėstinius Gyventojų registro tarnybos duomenis, iš kurių būtų galima spręsti dėl asmenų, suinteresuotų bylos baigtimi. Pažyma reikalinga apie asmenį, dėl kurio kreipiamasi. (Registrų centro)

Teikiant prašymą, su savimi turėti 2, 8, 9 punktuose nurodytų dokumentų originalus arba notariškai patvirtintas jų kopijas.

Telefonas pasiteirauti: 861377582 Rima Šukienė, skyriaus vedėja