Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo priedas

**┌ ┐**

***Dokumento gavimo registracijos žyma***

**└ ┘**

|  |
| --- |
| **ASMUO, PAGEIDAUJANTIS GAUTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ (toliau – asmuo):** |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gimimo data |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |
| Gyvenamosios vietos deklaravimo data ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono ryšio numeris ir (arba)elektroninio pašto adresas |  |
|  |

Pastabos:

1. Duomenys dėl deklaravimo ir įrašymo į apskaitą datų gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

2. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba jo nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su gyvenamąja vieta.

3. Gimimo data nurodoma tik tuo atveju, jei asmuo asmens kodo neturi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(jei dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos asmeniui kreipiasi įgaliotas asmuo, sutuoktinis, artimasis giminaitis, aprūpintojas, rūpintojas, socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas arba neveiksniu tam tikroje srityje pripažinto asmens globėjas (toliau – asmens atstovas), nurodomas asmens atstovo vardas, pavardė, korespondencijos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas)

LAZDIJŲ R.SAV. ADMINISTRACIJOS SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(savivaldybės administracijos (seniūnijos), į kurią kreipiamasi, pavadinimas)

**PRAŠYMAS SKIRTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ**

20 \_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d.

**1. Prašau skirti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją (*pažymėti* *🗵*):**

1.1. ⬜ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos pirmolygio poreikis;

1.2. ⬜ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos antro lygio poreikis;

1.3. ⬜ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos trečio lygio poreikis;

1.4. ⬜ asmenims, kuriems nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos ketvirto lygio poreikis;

1.5. ⬜ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

1.6. ⬜ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

1.7. ⬜ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas pirmojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

1.8. ⬜ asmenims, kuriems iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytas antrojo lygio specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

**2. Ar esate slaugomas (prižiūrimas) namuose?** *(pažymėti 🗵)*:

2.1. ⬜ Taip

2.2. ⬜ Ne

Jei pažymėjote „Ne“, nurodykite, kur esate slaugomas (prižiūrimas), slaugos (priežiūros) paslaugas teikiančioje įstaigoje pradžią

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Ar buvote slaugomas (prižiūrimas) ne namuose nuo tada, kai paskutinį kartą buvo nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos arba slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis?** (*pažymėti* *🗵*):

3.1. ⬜Taip

3.2. ⬜ Ne

Jei pažymėjote „Taip“, nurodykite, kur buvote slaugomas (prižiūrimas), slaugos (priežiūros) laikotarpį per praėjusius 12 mėnesių iki kreipimosi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASMENS, KURIAM PRAŠOMA MOKĖTI INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ, DUOMENYS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vardas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavardė |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asmens kodas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gimimo data |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gyvenamosios vietos adresas |  |
| Gyvenamosios vietos deklaravimo data ar asmens įrašymo į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą data |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Telefono ryšio numeris ir (arba)elektroninio pašto adresas |  |

Pastabos:

1. Duomenys nurodomi tada, kai nesutampa asmens, kuriam skiriama individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija, ir asmens, kuriam mokama ši išmoka, duomenys.

2. Duomenys dėl gyvenamosios vietos deklaravimo ir įrašymo į apskaitą datų gaunami iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

3. Nuolatinės gyvenamosios vietos adresas nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba nėra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių (nedeklaravusių) asmenų apskaitą, arba jo nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su gyvenamąja vieta.

4. Gimimo data nurodoma tik tuo atveju, jei asmuo asmens kodo neturi.

**4. Informaciją apie priimtus sprendimus dėl individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo prašau pateikti** *(pažymėti🗵)*:

4.1. ⬜ paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(gyvenamosios vietos arba nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, jeigu jis nesutampa su gyvenamąja vieta)

4.2. ⬜ elektroniniu paštu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(elektroninio pašto adresas)

4.3. ⬜ kitu asmeniui prieinamu bendravimo būdu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(įrašykite)

**INDIVIDUALIOS PAGALBOS TEIKIMO IŠLAIDŲ KOMPENSACIJĄ PRAŠAU** *(pasirinktą būdą pažymėti 🗵):*

⬜ PERVESTI Į SĄSKAITĄ Lietuvos Respublikoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.)

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

⬜ PERVESTI Į SĄSKAITĄ užsienio valstybėje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.)

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokėjimo įstaigos (banko ar kt.) ar kredito unijos užsienio valstybėje SWIFT kodas (BIC)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliu valstybės kodu):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

⬜ IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokėjimo įstaigos pavadinimas)

⬜ IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

⬜ PRISTATYTI Į NAMUS

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresas)

**Pridedama** *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)***:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ lapai (-ų);

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ lapai (-ų);

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ lapai (-ų);

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ lapai (-ų).

**Pastabos:**

1.Nereikia pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, jei savivaldybės administracija dokumentus ir (ar) informaciją gali gauti iš valstybės ar žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

2. Prašymą pateikusio asmens pridedamos dokumentų kopijos (skaitmeninės) laikytinos patvirtintomis.

3. Jei prašymas pateikiamas socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje, pasirašymas darbuotojo elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

**Įsipareigoju** (jeigu individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensacija skiriama vaikui iki 18 metų, globotiniui ar rūpintiniui, įsipareigoja vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas ar rūpintojas) pranešti savivaldybės administracijai apie aplinkybes, turinčias įtakos individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensacijos mokėjimui (nurodyta Informaciniame lapelyje (priedas) (toliau – Informacinis lapelis), per 10 dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo (sužinojimo apie šias aplinkybes) dienos.

**Esu informuotas**, kad, nepranešus apie aplinkybes, turinčias įtakos individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensacijos mokėjimui, permokėta šios išmokos suma bus išieškota Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymo nustatyta tvarka.

**Esu informuotas**, kad:

1. savivaldybės administracija Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka iš valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų, kitų informacinių sistemų gaus ir tvarkys duomenis ir informaciją apie mane ir asmenį, kuriam prašoma mokėti individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensaciją, kuriais vadovaujantis nustatoma teisė gauti individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensaciją. Asmens duomenų tvarkymo tikslai – įvertinti, ar asmuo, kuris kreipiasi dėl individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensacijos, turi teisę gauti individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensaciją, taip pat administruoti individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensaciją ir atsiskaityti už lėšų panaudojimą. Dokumentai saugomi ir tvarkomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas). Informaciją apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsnius man pateiks subjekto, priėmusio mano prašymą, darbuotojas;

2. individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensacijos mokėjimo tikslais apie mane ir asmenį, kuriam prašoma mokėti individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensaciją, informacija gali būti renkama iš kitų institucijų ir duomenys teisės aktų nustatytais atvejais gali būti teikiami kitoms institucijoms.

**Patvirtinu**, kad pateikta informacija teisinga.

**Informacinį lapelį gavau**: Taip ⬜ Ne ⬜

Pareiškėjas, kuriam skiriama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Individualios pagalbos teikimo išlaidų

kompensacija, (parašas) (vardas ir pavardė)

arba asmens atstovas

**PILDO SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) DARBUOTOJAS**

Bylos Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⬜ Pateikti visi reikalingi dokumentai.

⬜ Nepateikti dokumentai *(pildoma tiek eilučių, kiek reikia)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas  | Dokumento pateikimodata | Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**Pastaba.** Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą skirti individualios pagalbos teikimo išlaidųkompensaciją priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(pareigų pavadinimas) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parašas) (vardas ir pavardė) |