Dalies palūkanų, sumokėtų už paskolas ir lizingo paslaugas investicijoms finansuoti, dėl kurių nėra suteikta UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantija, kompensavimo taisyklių

1 priedas

(**Paraiškos dėl palūkanų, sumokėtų finansų įstaigai už paskolą investicijoms finansuoti arba finansinės nuomos (lizingo) bendrovei už finansine nuoma (lizingu) įsigyjamą turtą be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, kompensacijos išmokėjimo forma)**

|  |
| --- |
| **Pildo savivaldybės administracijos tarnautojas** |
| Paraiška**registruojama / neregistruojama** (kas nereikalinga, išbraukti)` | (Dokumento gavimo registracijos žymos vieta) |
| Registracijos Nr. /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| Registracijos data: 2/0/\_\_/\_\_/-\_\_/\_\_/-\_\_/\_\_/ |
| Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareiškėjo vardas ir pavardė / pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(asmens / įmonės kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DĖL PALŪKANŲ, SUMOKĖTŲ FINANSŲ ĮSTAIGAI UŽ PASKOLĄ INVESTICIJOMS FINANSUOTI ARBA FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) BENDROVEI** **UŽ FINANSINE NUOMA (LIZINGU) ĮSIGYJAMĄ TURTĄ BE UAB ŽEMĖS ŪKIO PASKOLŲ GARANTIJŲ FONDO GARANTIJOS, KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rekvizitai | Vardas ir pavardė / pavadinimas |  |
| Teisinė forma (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Tel. Nr. |  |
| Fakso Nr. |  |
| El. p. adresas |  |
|   | Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos numeris |  |
| Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą? |  paštu elektroniniu paštu |

**2. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO ATITIKTĮ REGLAMENTO (ES) NR. 702/2014 I PRIEDE NUSTATYTIEMS REIKALAVIMAMS:**

|  |
| --- |
| Aš, pretenduodamas gauti valstybės pagalbą pagal Dalies palūkanų, sumokėtų už paskolas ir lizingo paslaugas investicijoms finansuoti, dėl kurių nėra suteikta UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantija, kompensavimo taisyklių(toliau – Taisyklės)nuostatas ir pasirašydamas paraišką, patvirtinu, kad, vadovaujantis reglamento (ES) Nr. 702/2014 I priedo nuostatomis, esu pripažįstamas: |
| 1. | šios rūšies įmone\*: |
| savarankiška įmonė |  |
| įmonė partnerė |  |
| susijusi įmonė |  |
| 2. | šios kategorijos įmone\*: |
| labai maža įmonė |  |
| maža įmonė |  |
| vidutinė įmonė |  |
| didelė įmonė |  |
| 3. | Darbuotojų skaičius per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), vnt. |  |
| 4. | Metinė apyvarta per paskutinį ataskaitinį laikotarpį (pridėjus įmonių partnerių ir susijusių įmonių duomenis), Eur |  |

\* Nustatant įmonės (įmonė yra bet kuris ekonominę veiklą vykdantis subjektas, kad ir koks jo teisinis statusas) rūšį ir kategoriją, turi būti įvertinamas įmonių susietumas vadovaujantis 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p. 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 19 d. Komisijos reglamentu (ES) 2019/289 (OL 2019 L 48, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) Nr. 702/2014), I priede nurodytais kriterijais.

Labai maža įmonė apibrėžiama kaip įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 10 asmenų ir kurios metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 2 mln. Eur.

Maža įmonė apibrėžiama kaip įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 50 asmenų ir kurios metinė apyvarta ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 10 mln. Eur.

Vidutinė įmonė apibrėžiama kaip įmonė, kurioje dirba mažiau kaip 250 asmenų ir kurios metinė apyvarta neviršija 50 mln. Eur, ir (arba) bendra metinė balanso suma neviršija 43 mln. Eur

**3. DUOMENYS APIE PROJEKTĄ ARBA VEIKLĄ (PATEIKIAMAS PROJEKTO ARBA VEIKLOS APRAŠYMAS, ĮSKAITANT PROJEKTO ARBA VEIKLOS PRADŽIOS IR PABAIGOS DATĄ, VYKDYMO VIETĄ):**

|  |
| --- |
|  |

**4. PRAŠOMOS VALSTYBĖS PAGALBOS RŪŠIS:**

|  |  |
| --- | --- |
| Valstybės pagalbos rūšis:  |  |
| palūkanų subsidija |  |

**5. INFORMACIJA APIE INVESTICIJOMIS SIEKIAMUS TIKSLUS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Gerinti bendrus ūkio veiklos rezultatus ir tvarumą, visų pirma, mažinant gamybos sąnaudas arba gerinant ir perorientuojant gamybą |  |
| 2. | Gerinti natūralią aplinką, higienos sąlygas arba gyvūnų gerovės standartus, su sąlyga, kad susijusiomis investicijomis laikomasi griežtesnių standartų nei galiojantieji Europos Sąjungos standartai |  |
| 3. | Sukurti ir gerinti su ūkio plėtra, pritaikymu ir modernizavimu susijusią infrastruktūrą |  |
| 4. | Įgyvendinti su agrarine aplinkosauga ir klimato kaita susijusius tikslus |  |

**6. INFORMACIJA APIE NUMATOMAS INVESTICIJAS IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIUS:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Lėšų paskirtis ir investicijos pavadinimas | Investicijų suma Eur | Finansavimo šaltiniai Eur |
| paskolos suma / naudojantis finansinės nuomos (lizingo) paslaugomis apmokama kainos dalis | pareiškėjo lėšos |
| **1.** | **Kai imama finansų įstaigos paskola:** |
| 1.1. | Nekilnojamojo turto statybai, jam įsigyti arba atnaujinti; su žeme susijusios išlaidos gali būti tinkamos finansuoti tik tuo atveju, jei jos neviršija 10 proc. visų tinkamų finansuoti investicinio projekto išlaidų: |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 1.2. | Žemės ūkio technikai įsigyti: |  |  |  |
| 1.2.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 1.3. | Kompiuterinei programinei įrangai įsigyti ar kurti ir patentams, licencijoms, autorių teisėms ir prekių ženklams įsigyti: |  |  |  |
| 1.3.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 1.4. | Bendrosioms išlaidoms, susijusioms su 1.1 ir 1.2 papunkčiuose nurodytomis išlaidomis, pvz., atlygis architektams, inžinieriams ir konsultantams, mokesčiai, susiję su konsultacijomis, kaip siekti aplinkosaugos ir ekonominio tvarumo, įskaitant galimybių studijas; išlaidos galimybių studijoms tinkamos finansuoti net ir tuo atveju, jei, remiantis jų rezultatais, nėra patiriama išlaidų pagal 1.1 ir 1.2 papunkčius: |  |  |  |
| 1.4.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **2.**  | **Kai perkama finansine nuoma (lizingu):** |
| 2.1. | Žemės ūkio technikai įsigyti: |  |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |  |

**7. INFORMACIJA APIE BET KOKIĄ KITŲ INSTITUCIJŲ TOMS PAČIOMS INVESTICIJOMS SUTEIKTĄ (PAGAL PRIIMTĄ SPRENDIMĄ PLANUOJAMĄ SUTEIKTI) PARAMĄ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Suteikta (planuojama suteikti) parama |  |
| 2. | Nesuteikta parama |  |

**Jei suteikta (arba planuojama suteikti) kitų institucijų parama toms pačioms investicijoms, pateikiama ši informacija:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paramą suteikusios (planuojančios suteikti) institucijos pavadinimas | Išlaidų, kurioms suteikta (planuojama suteikti) parama, rūšis | Paramos suteikimo data | Suteiktos (planuojamos suteikti) paramos dydis Eur | Paramos suteikimo pagrindas |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. PRIDEDAMI DOKUMENTAI (DOKUMENTŲ KOPIJOS TVIRTINAMOS PAREIŠKĖJO PARAŠU IR ĮRAŠU „KOPIJA TIKRA“):**

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Lapų skaičius |
| --- | --- | --- |
| 1. | Paskolos sutarties kopija (originalą parodyti) | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 2. | Finansinės nuomos (lizingo) sutarties kopija (originalą parodyti) | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |

**Pastaba.** Pareiškėjas 1 ir 2 punktuose nurodytus dokumentus pateikia su paraiška prieš patirdamas investicijų, kurioms teikiama paskola ar finansinės nuomos (lizingo) paslaugos, įsigijimo išlaidas ar jų dalį. Tuo atveju, kai teikiant paraišką paskolos sutartis ar finansinės nuomos (lizingo) sutartis dar nėra pasirašyta, 1 ir 2 punktuose nurodyti dokumentai turi būti pateikti per 10 darbo dienų nuo paskolos sutarties ar finansinės nuomos (lizingo) sutarties pasirašymo dienos.

**9. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

Aš, pretenduojantis gauti valstybės pagalbą pagal Taisykles, pasirašydamas šioje paraiškoje:

1. Patvirtinu, kad:

1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

1.2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais;

1.3. nesu priskiriamas prie įmonių, kurios laikomos sunkumų patiriančiomis, kaip apibrėžta reglamento (ES) Nr. 702/2014 2 straipsnyje;

1.4. investicijų išlaidos nėra padarytos iki šios paraiškos pateikimo savivaldybei dienos;

1.5. investicija nėra daroma dirbtinai išskaidžius projektus, siekiant gauti didesnę valstybės pagalbos sumą;

1.6. investicijoms nėra teikiama parama pagal Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones;

1.7. nesu gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanų daliai, kuriai skiriama pagalba pagal Taisykles, finansuoti;

1.8. nesu gavęs pagalbos, kuri buvo suteikta pagalbos teikėjo Lietuvoje ir Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta neteisėta ir nesuderinama su vidaus rinka, arba yra grąžinta visa jos suma, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

1.9. aš (fizinis asmuo) ir mano sutuoktinis nebuvom ir nesam patvirtinti paramos gavėjais pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“.

2. Esu informuotas (-a), kad:

2.1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

2.2. duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;

2.3. informacija apie mano pateiktą paraišką, nurodant pareiškėjo pavadinimą, projekto pavadinimą, paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, būtų skelbiama Agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija būtų naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais;

2.4. turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, bei teisę į duomenų perkeliamumą;

2.5. duomenų valdytojas yra Agentūra;

2.6. paraiškoje ir kituose Agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano arba juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenys būtų apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gautų mano ar juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

2.7. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

2.8. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

2.9. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės, paramos viešinimo tikslais įgyvendinant 2014 m. birželio 25 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 702/2014, kuriuo skelbiama, kad tam tikrų kategorijų pagalba žemės bei miškų ūkio sektoriuose ir kaimo vietovėse yra suderinama su vidaus rinka pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 193, p 1), su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2019 m. vasario 19 d. Komisijos reglamentu (ES) 2019/289 (OL 2019 L 48, p.1), Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrąsias administravimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, Taisykles.

3. Įsipareigoju:

3.1. vykdyti Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. vieną kartą per metus iki einamųjų metų spalio 15 d. pateikti savivaldybei finansų įstaigos Pažymą (-as) apie finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už paskolas investicijoms finansuoti be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos (Taisyklių 2 priedas) ir (ar) finansinės nuomos (lizingo) bendrovės Pažymą (-as) apie finansinės nuomos (lizingo) bendrovei sumokėtas palūkanas už finansine nuoma (lizingu) įsigyjamą turtą be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos (Taisyklių 3 priedas) apie per einamųjų metų I–III ketvirtį ir prieš tai ėjusių metų IV ketvirtį sumokėtas palūkanas;

3.3. paskolos arba finansinės nuomos (lizingo) sutarties galiojimo laikotarpiu nedidinti pagal sutartį skirtos sumos investicijoms finansuoti;

3.4. tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus;

3.5. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanų daliai, kuriai skiriama pagalba pagal Taisykles, kompensuoti;

3.6. bendradarbiauti su Taisyklių įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas susipažinti su informacija ir (ar) dokumentais, susijusiais su pagalbos gavimu, atlikti patikras vietoje;

3.7. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su pagalbos gavimu Taisyklėse, savivaldybės ir (ar) Agentūros nustatytais terminais;

3.8. gavus Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėtos pagalbos (jos dalies) grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai jos išmokėtą ir (ar) permokėtą pagalbą (jos dalį);

3.9. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinės finansų įstaigos pažymos apie sumokėtas palūkanas už paskolas investicijoms finansuoti, suteiktas be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, arba finansinės nuomos (lizingo) bendrovės pažymos apie finansinės nuomos (lizingo) bendrovei sumokėtas palūkanas už finansine nuoma (lizingu) įsigyjamą turtą be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos pateikimo savivaldybei datos saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

3.10. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti savivaldybei apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vadovo ar įgalioto asmens pareigos)                             (parašas)                                       (vardas, pavardė)