Palūkanų, sumokėtų finansų įstaigai už paskolas apyvartinėms lėšoms papildyti ir (ar) biologiniam turtui įsigyti be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, kompensavimo taisyklių

2 priedas

(**Paraiškos dėl finansų įstaigai sumokėtų palūkanų kompensacijos išmokėjimo forma)**

|  |
| --- |
| **Pildo savivaldybės administracijos tarnautojas** |
| Paraiška**registruojama / neregistruojama** (kas nereikalinga, išbraukti) | (Dokumento gavimo registracijos žymos vieta) |
| Registracijos Nr. /\_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| Registracijos data: 2/0/\_\_/\_\_/-\_\_/\_\_/-\_\_/\_\_/ |
| Atsakingas tarnautojas (vardas, pavardė, parašas) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ūkio subjekto vardas ir pavardė / pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ūkio subjekto kodas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA DĖL FINANSŲ ĮSTAIGAI SUMOKĖTŲ PALŪKANŲ KOMPENSACIJOS IŠMOKĖJIMO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

**1. Ūkio subjekto duomenys**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rekvizitai | Vardas ir pavardė / pavadinimas |  |
| Teisinė forma (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Vadovo vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Finansininko vardas, pavardė, tel. Nr. (pildo tik juridiniai asmenys) |  |
| Adresas:gatvė, namo numeris, pašto indeksas, vietovė |  |
| Tel. Nr. |  |
| El. p. adresas |  |
|  | Banko pavadinimas |  |
| Banko kodas |  |
| Sąskaitos numeris |  |
|  | Kokiu būdu norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą | Paštu Elektroniniu paštu  |

**2. Informacija apie atitiktį reglamento (ES) Nr. 1408/2013 2 straipsnio 2 dalyje arba reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalyje nustatytiems reikalavimams**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Taikant šį reglamentą, „viena įmonė“ apima visas įmones (susijusias per vieną ar daugiau įmonių), kurių tarpusavio santykiai yra bent vienos rūšies iš žemiau išvardytų*\** | Pažymėti |
| 1. | Viena įmonė turi kitos įmonės akcininkų arba narių balsų daugumą | Taip □  Ne □  |
| 2. | Viena įmonė turi teisę paskirti arba atleisti daugumą kitos įmonės administracijos, valdymo arba priežiūros organo narių | Taip □  Ne □   |
| 3. | Pagal sutartį arba vadovaujantis steigimo sutarties ar įstatų nuostata vienai įmonei suteikiama teisė daryti kitai įmonei lemiamą įtaką | Taip □  Ne □  |
| 4. | Viena įmonė, būdama kitos įmonės akcininkė arba narė, vadovaudamasi su tos įmonės kitais akcininkais ar nariais sudaryta sutartimi, viena kontroliuoja tos kitos įmonės akcininkų arba narių balsavimo teisių daugumą | Taip □ Ne □  |
| Jeigu nors vienoje eilutėje yra pažymėta teigiamai, prašome nurodyti visus susijusių įmonių pavadinimus ir jų kodus: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

*\* dauguma dalyvių balsų suprantama kaip daugiau nei 50 proc. dalyvių balsų, o lemiama įtaka suprantama kaip turima teisė, neturint įmonės akcininkų ar narių balsų daugumos, skirti (atšaukti) įmonės valdymo organų narius, veto teisė priimant įmonei svarbius sprendimus ar pan.*

**3. Informacija, reikalinga užtikrinti, kad nebūtų pažeistos pagalbos teikimo sąlygos, kaip nurodyta reglamento (ES) Nr. 1408/2013 5 straipsnio 1 ir 2 dalyje ir reglamento (ES) Nr. 1408/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalyje ar reglamento (ES) Nr. 1407/2013 5 straipsnio 1 dalyje ir reglamento (ES) Nr. 1407/2013 3 straipsnio 8 ir 9 dalyje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. |  | Pažymėti tinkamą\* |
| 1. | Ūkio subjektas per praėjusių trejų finansinių metų laikotarpį buvo pertvarkomas – kai dvi įmonės susijungia arba viena įsigyja kitą arba kai viena įmonė suskaidoma į dvi ar daugiau atskirų įmonių | Taip □Ne □ |

\* *tuo atveju, jei pažymima „taip“, pateikiama tai pagrindžianti informacija.*

**4. Informacija apie bet kokią kitų institucijų palūkanoms kompensuoti suteiktą (pagal priimtą sprendimą planuojamą suteikti) paramą:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Suteikta (planuojama suteikti) parama |  |
| 2. | Nesuteikta parama |  |

**Jei suteikta (arba planuojama suteikti) kitų institucijų parama palūkanoms kompensuoti, pateikiama ši informacija:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paramą suteikusios (planuojančios suteikti) institucijos pavadinimas | Paramos suteikimo data | Suteiktos (planuojamos suteikti) paramos suma, Eur  | Paramos suteikimo pagrindas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Informacija apie vykdomą veiklą (pildo žemės ūkio kooperatinės bendrovės (kooperatyvai), užsiimantys žemės ūkio produktų perdirbimu):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos sritis | Pažymėti |
| **1.** | **Žemės ūkio produktų perdirbimas:** |  |
| Jeigu pažymėjote, jog užsiimate žemės ūkio produktų perdirbimu, prašome nurodyti, kokį perdirbtą produktą gaunate:  |
| 1. |  |
| ... |  |

**6. Informacija apie supirktos žemės ūkio produkcijos vertę per paskutinius keturis ketvirčius, ėjusius prieš paraiškos pateikimą (pildo žemės ūkio kooperatinės bendrovės (kooperatyvai), užsiimančios prekyba žemės ūkio produktais):**

**6.1. informacija apie visą supirktą žemės ūkio produkciją:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Supirktos žemės ūkio produkcijos pavadinimas | Supirktos žemės ūkio produkcijos kiekis, t | Žemės ūkio produkcijos vertė, Eur: |
| Iš viso: | Supirktos iš žemės ūkio kooperatinei bendrovei (kooperatyvui) priklausančių narių: | Supirktos iš kitų ūkio subjektų: |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |  |  |

**6.2. informacija apie iš žemės ūkio kooperatinei bendrovei (kooperatyvui) priklausančių narių supirktą žemės ūkio produkciją:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Nario, priklausančio žemės ūkio kooperatinei bendrovei (kooperatyvui), vardas ir pavardė / pavadinimas | Supirktos žemės ūkio produkcijos pavadinimas | Supirktos žemės ūkio produkcijos kiekis, t | Supirktos žemės ūkio produkcijos vertė, Eur |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| **Iš viso:** |  |  |

**7. Pridedami dokumentai (dokumentų kopijos tvirtinamos ūkio subjekto parašu ir įrašu „Kopija tikra“):**

| Eil. Nr. | Dokumento pavadinimas | Pažymėti | Lapų skaičius |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Paskolos sutarties kopija (originalą parodyti) | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 2. | Trumpalaikio ir (ar) biologinio turto įsigijimo ir (ar) darbo užmokesčio apmokėjimo patvirtinimo dokumentų kopijos (originalą parodyti) | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 3. | Finansų įstaigos pažyma apie finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti ir (ar) darbo užmokesčiui mokėti suteiktas paskolas | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 4. | Finansų įstaigos pažyma apie finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti ir (ar) darbo užmokesčiui mokėti suteiktas kredito linijas | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 5. | Pažymėjimas, patvirtinantis kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) pripažinimą žemės ūkio kooperatine bendrove (kooperatyvu) | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 6. | Juridinio asmens įstatai  | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 7. | Dokumentas apie žemės ūkio kooperatinei bendrovei (kooperatyvui) priklausantį narių sąrašą | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |
| 8. | Kiti dokumentai | □ | \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/ |

**8. Ūkio subjekto deklaracija**

Aš, pretenduojantis gauti nereikšmingą (*de minimis*) pagalbą, kompensuojant finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti ir (ar) darbo užmokesčiui mokėti suteiktas paskolas (toliau – pagalba), pagal Palūkanų, sumokėtų finansų įstaigai už paskolas apyvartinėms lėšoms papildyti ir (ar) biologiniam turtui įsigyti be UAB Žemės ūkio paskolų garantijų fondo garantijos, kompensavimo taisykles (toliau – Taisyklės), pasirašydamas šioje paraiškoje:

1. Patvirtinu, kad:

1.1. paraiškoje ir prie jos pridedamuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

1.2. esu susipažinęs su Taisyklių reikalavimais;

1.3. nesu gavęs paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanoms, kurioms skiriama pagalba pagal Taisykles, finansuoti;

1.4. nesu gavęs neteisėtos pagalbos, kuri Europos Komisijos sprendimu (dėl individualios pagalbos arba pagalbos schemos) buvo pripažinta nesuderinama su bendrąja rinka, arba yra grąžinta visa jos suma, įskaitant palūkanas, teisės aktuose nustatyta tvarka;

1.5. aš (fizinis asmuo) ir mano sutuoktinis (jei sutuoktinis yra) nesame ir nebuvome patvirtinti paramos gavėjais pagal Kaimo plėtros 2004–2006 metų plano priemonę „Ankstyvo pasitraukimo iš prekinės žemės ūkio gamybos rėmimas“ ir Lietuvos kaimo plėtros 2007–2013 metų programos priemonę „Ankstyvas pasitraukimas iš prekinės žemės ūkio gamybos“.

2. Esu informuotas (-a), kad:

2.1. Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) pažymų pateikimą Agentūrai laiku;

2.2. informacija apie mano prašomą ir skirtą (gautą) pagalbą bus viešinama visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduota audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos interesus;

2.3. duomenų valdytojas yra Agentūra;

2.4. paraiškoje ir kituose teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens duomenys / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, juridinio asmens atstovo ir kiti duomenys bus apdorojami ir saugomi pagalbos administravimo informacinėse sistemose ir kad Agentūra gaus su paramos administravimu susijusios institucijos mano / juridinio asmens, kuriam aš atstovauju, ir kitus duomenis iš kitų juridinių asmenų, registrų ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;

2.5. turiu teisę žinoti apie savo duomenų / savo atstovo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo arba savo atstovo asmens duomenis ar apriboti savo arba savo atstovo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano (ir atstovo) duomenys, teisę į duomenų perkėlimą;

2.6. Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie mano asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;

2.7. mano asmens duomenys yra saugomi iki išmokų mokėjimo, administravimo ir priežiūros laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami bei perduodami valstybės archyvams;

2.8. mano asmens duomenys yra tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais bei teisiniais pagrindais: asmens, teikiančio paramos paraišką tapatybės nustatymo, paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslu, paramos viešinimo tikslu vadovaujantis 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1408/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai žemės ūkio sektoriuje, su visais pakeitimais, 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai, Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrosiomis administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 3D-979 „Dėl Valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitų iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamų priemonių bendrųjų administravimo taisyklių patvirtinimo“, Taisyklėmis.

3. Įsipareigoju:

3.1. vykdyti Taisyklių sąlygas tiksliai, nepažeisdamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

3.2. nesiekti paramos iš kitų nacionalinių ir Europos Sąjungos programų palūkanoms, kurioms skiriama pagalba pagal Taisykles, kompensuoti;

3.3. bendradarbiauti su Taisyklių įgyvendinimą kontroliuojančiais asmenimis: laiku teikti jiems visą prašomą informaciją, sudaryti sąlygas susipažinti su informacija ir (ar) dokumentais, susijusiais su pagalbos gavimu, atlikti patikras vietoje;

3.4. teikti informaciją ir dokumentus, susijusius su pagalbos gavimu, Taisyklėse, savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) ir (ar) Agentūros nustatytais terminais;

3.5. gavęs Savivaldybės ir (ar) Agentūros reikalavimą (raštą, pranešimą) dėl pagalbos (jos dalies) ir (arba) permokėtos pagalbos (jos dalies) grąžinimo, per reikalavime nurodytą terminą grąžinti Agentūrai jos išmokėtą ir (ar) permokėtą pagalbą (jos dalį);

3.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Savivaldybei ir (ar) Agentūrai apie bet kurių duomenų, pateiktų šioje paraiškoje ar prie jos pridedamuose dokumentuose, taip pat apie savo rekvizitų pasikeitimus;

3.7. ne trumpiau kaip 3 (trejus) metus nuo paskutinės finansų įstaigos pažymos apie finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti ir (ar) darbo užmokesčiui mokėti suteiktas paskolas ir (ar) finansų įstaigos pažymos apie finansų įstaigai sumokėtas palūkanas už trumpalaikiam ir (ar) biologiniam turtui įsigyti ir (ar) darbo užmokesčiui mokėti suteiktas kredito linijas pateikimo Savivaldybei saugoti visą su pagalbos skyrimu susijusią medžiagą ir dokumentus;

3.8. nuo paskolos sutarties sudarymo dienos iki laikotarpio, už kurį kompensuojamos palūkanos, pabaigos išlaikyti žemės ūkio kooperatinės bendrovės (kooperatyvo) statusą (taikoma Taisyklių III skyriuje nurodytiems ūkio subjektams, kai pagalba išmokama dalimis).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)